

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза  
Исмаила Халаловича Тхагушева с. Георгиевское МО Туапсинский район**

**П Р И К А З**

\_\_\_ сентября 2024г.

№\_\_\_

**с. Георгиевское**

**О назначении школьного координатора,  
ответственного за проведение Всероссийской проверочной работы (ВПр)  
в МБОУ СОШ № 12 им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское в 2025г.**

В соответствии с приказом УО администрации Туапсинского района №\_\_\_ от \_\_\_.0\_.2025г. «Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район 2024 года», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) № 1008 от 13 2023 года «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях качественной организации и проведения Всероссийских проверочных работ 2025 года (далее – ВПр-2025) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПр 2025 году заместителя директора по УВР Рымаренко А.А.
2. Школьному координатору Рымаренко А.А.:

- 2.1. Организовать работу ОО по подготовке и проведению ВПР;
  - 2.2. обеспечить объективность оценки результатов при проведении ВПР;
  - 2.3. обеспечить привлечение независимых наблюдателей в каждой аудитории и на этаже в день проведения и проверке ВПР;
  - 2.4. обеспечить информационную безопасность во время проведения и проверки ВПР,
  - 2.5. проводить анализ ВПР на педагогическом совете не позднее 01 сентября нового учебного года.
  - 2.6. организовать хранение работ в течении одного года со дня написания ВПР. Уничтожение производить по акту. Срок хранения протоколов 3 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Леготин

Ознакомлена:

А.А. Рымаренко