

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ №12  
им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское  
«30» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12  
им. И.Х.Тхагушева с. Георгиевское  
А.С. Леготин  
«30» августа 2024 год



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Действия настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №12 им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район, определяет отношения между общеобразовательным учреждением, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в ОУ.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся являются создание условий, направленных на обеспечение школьников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №12 им. И.Х.Тхагушева с. Георгиевское (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ (редакция от 01.10.2014г.), Налоговым Кодексом РФ;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. NQ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52 –ФЗ;

- Федеральным законом от 11.08.1995 N2 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 №294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.019-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

Организация питания на договорной основе и за счет средств бюджета осуществляется автономной некоммерческой организацией «Комбинат социального питания».

## 2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием учащихся производится за счет денежных средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного и краевого бюджета.

2.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08)

2.3. Получение школьником питания (горячий завтрак) с участием денежных средств родителей осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей учащихся, обучающихся в школе.

2.4. Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается, как правило, в начале учебного года в администрацию школы.

2.5. Директор школы издает приказ об организации питания, утверждает списки школьников, которые будут обеспечены льготным питанием;

2.6. На основании приказа директора школы создается комиссия по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят: представители администрации, медицинский работник, представители родительской общественности, сотрудники пищеблока)

2.7. Родители (законные представители) имеют право:

- производить на добровольной основе пожертвования в виде денежных средств целевым назначением на лицевой счет школы;
- подавать в администрацию школы заявление на обеспечение своих детей питанием с участием денежных средств родителей;
- подавать лично или через родительские комитеты в администрацию школы предложения по совершенствованию организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой; ■ осуществлять контроль над целевым использованием средств, перечисленных на питание учащихся.

2.8. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно и в установленном порядке вносить денежные средства за питание учащегося; ■ своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **3. Финансовое обеспечение питания**

3.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт:

- средств федерального, регионального и бюджета городского округ, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов.

- для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

#### 4. Порядок обеспечения льготным питанием

4.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения.

4.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (обновляется ежегодно в январе текущего года) свидетельство о рождении ребенка; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)

4.3. Школа формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит указанные выше документы, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.4. Основание для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося не всех документов.

4.5. Список получателей льготного питания утверждается приказом директора в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

4.6. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа.

4.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из школы, либо несоответствия п.3.2. данного Положения. Школа предоставляет одному из родителей (законных представителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

## **5. Порядок расчетов за питание.**

5.1. Основным источником финансирования организации горячего питания обучающихся является родительская плата, размеры которой устанавливаются в соответствии с постановлением администрации МО Туапсинский район.

5.2. Дополнительным источником финансирования организации горячего питания обучающихся из средств краевого и муниципального бюджета являются:

- компенсационные выплаты на питание, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся; – компенсационные выплаты на питание, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся из многодетных семей

Компенсационные выплаты производятся из расчета на одного обучающегося в течение учебного года.

5.3. Школа ведет отдельный учет по питанию, согласно предоставленным талонам и табелей учета посещения столовой — на каждую категорию питающихся составляется отдельный табель

5.4. Во всех классах ведется ежедневный учет питания по талонам установленной формы.

5.5. Денежные средства родителей (законных представителей) за питание учащихся осуществляется исключительно на добровольной основе.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся производят оплату за оказанные услуги по организации горячего питания самостоятельно путем перечисления средств на расчетный счет автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания» самостоятельно до 5 числа текущего месяца.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания рассматриваются на заседаниях Управляющего совета, Совета по питанию, созданного при администрации муниципального образования Туапсинский район.