

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район**

352822

Краснодарский край, Туапсинский район
с. Георгиевское, ул. 8-ая Гвардейская, 22
тел. (8616764-2-31, факс (86167)64-4-30,
e-mail: school12@tpi.kubannet.ru



**Программа:
«Повышение качества образования
в МБОУ СОШ № 12
с. Георгиевское,
в рамках перехода школы
в эффективный режим работы»**

Автор(ы) программы:
Директор школы Соколова А.И.
Руководитель МО Довжан Н.Л.
Руководитель МО Кашаева Э.П.

Принята
на заседании педагогического совета
« 31» августа 2017 г., протокол № 1

2017 год

Содержание:

I. Паспорт программы

II. Анализ

1. Анализ информации по основным показателям качества на основе самоанализа за 2015-2017 год:

1.1. Характеристики контингента обучающихся

1.2. Обучение и преподавание

1.2.1. Кадровое обеспечение

1.2.2. Результаты ГИА за 3 года

1.2.3. Наличие выпускников классов, окончивших обучение с отличием

1.2.4. Оценка востребованности выпускников

1.2.5. Творческие достижения обучающихся

2. Самооценка образовательного учреждения

3. SWOT-анализ

4. Карта приоритетов

5. Таблица соотношения целей и задач

6. Детализированный план реализации по каждому из приоритетов

7. Адресная программа поддержки школы.

I. Паспорт Программы.

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | «Повышение качества образования в МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское, в рамках перехода школы в эффективный режим работы» |
| Основание разработки – актуальность для школы | Участие МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское в реализации краевого проекта «Сдать ЕГЭ про100!» (перечень мероприятий, в соответствии с письмом МОП и МП от 7.11.2016 № 47-20252/16-111 |
| Заказчики | УО администрации МО Туапсинский район |
| Основные разработчики | Администрация и педагогический состав МБОУ СОШ №12 с. Георгиевское |
| Цели Программы | Разработать и внедрить в МБОУ СОШ №12 с. Георгиевское систему управления качеством образования, способствующую развитию образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования |
| Задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> -самоанализ и выявление факторов, влияющих на качество образования; -создание функциональной системы диагностики и контроля качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; - апробация системы оценки эффективности управления качеством образования в образовательном учреждении; -повышение качества образования в МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | <ul style="list-style-type: none"> - создание эффективно действующей внутришкольной системы управления качеством образования в МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское; - повышение качества образования через улучшение предметных и метапредметных результатов учащихся МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское |
| Сроки и этапы реализации Программы | Подготовительный этап (2017-2018 годы) - выявление проблем и перспективных |

| | |
|---|---|
| | <p>направлений развития школы и моделирование её нового качественного состояния в рамках реализации программы на основе анализа за предыдущие 3 года и диагностики образовательной среды МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение образовательной программы «Повышение качества образования в МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское, в рамках перехода школы в эффективный режим работы» - осуществление мероприятий по подготовке ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения программы. <p>Основной этап (2018-2020 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление мероприятий по реализации программы: - введение эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения инноваций; -организация мониторинга процесса и результатов реализации программы развития. <p>Обобщающий этап (2020 год)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ достигнутых результатов, реализация мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов, полученных при реализации программы -определение дальнейших перспектив |
| <p>Ответственные лица, контакты</p> | <p>Директор МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское Соколова А.И. Зам. директора по УВР Веткина А.А. Раб. телефон – (8 86167) 64-4-30</p> |

II. Анализ

1. Анализ информации по основным показателям качества МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское на основе самоанализа за 2015-2017 год

1.1. Характеристики контингента обучающихся:

| Показатель | | Количество чел. (%) | | |
|--|---|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Классы (группы)- всего | | 12 | 14 | 14 |
| Обучающиеся - всего | | 229 | 230 | 245 |
| в том числе: | | | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | | 223 (97%) | 223 (96%) | 227 (94%) |
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | | 0 | 0 | 0 |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | | 1 (8 вид) 5(7 вид) | 1(8 вид) 6(7 вид) | 18 (7 %) (7вид) |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 229 | 230 | 245 |
| | очно-заочное (вечернее) | 0 | 0 | 0 |
| | заочное | 0 | 0 | 0 |
| | надомное | 0 | 0 | 0 |
| | семейное | 0 | 0 | 0 |
| | экстернат | 0 | 0 | 0 |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | 0 | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | | 6 | 6 | 5 |
| Дети группы риска | | 0 | 0 | 0 |
| Дети стоящие на Внутришкольном учете | | 0 | 0 | 0 |
| Дети стоящие на учете ОДН | | 0 | 0 | 0 |
| Этническая принадлежность | русские | | | 100 |
| | адыги | | | 63 |
| | украинцы | | | 4 |
| | армяне | | | 56 |
| | белорусы | | | 0 |
| | корейцы | | | 0 |
| | хорваты | | | 0 |
| | курды | | | 5 |
| | грузины | | | 0 |
| | цыгане | | | 1 |
| | молдаване | | | 6 |
| | болгары | | | 1 |
| | латвийцы | | | 0 |
| | узбеки | | | 0 |
| немцы | | | 0 | |
| Количество учащихся, для которых русский язык неродной | | | 0 | 0 |
| экономический и социальный статус контингента | Многодетные семьи, состоящие на учете в | 51 | 48 | 39 |

| | | | | | |
|--------------------------|---|----------------|----|--------------------|--------------------|
| | управлении соц защиты населения | | | | |
| | Многодетные семьи, не состоящие на учете в управлении соц защиты населения | 0 | 0 | 0 | |
| | Малообеспеченные семьи, стоящие на учете в управлении соц защиты населения | 18 | 19 | 14 | |
| | Малообеспеченные семьи, не стоящие на учете в управлении соц защиты населения | 0 | 0 | 0 | |
| | В Трудной Жизненной ситуации | 1 | 1 | 1 | |
| | В Социально Опасном Положении | 2 | 0 | 1 | |
| | Беженцы | 0 | | 0 | |
| Образованность родителей | незаконченное среднее | | | Отец-4 Мать-1 | |
| | среднее | | | Отец-10 Мать-17 | |
| | СПО | | | Отец-32 Мать-58 | |
| | высшее | | | Отец-42 Мать-48 | |
| | неизвестно | | | Отец-25 Мать-18 | |
| | Занятость родителей | служащие | | | Отец-25 Мать-29 |
| | | рабочие | | | Отец-34 Мать-13 |
| Сфера обслуживания | | | | Отец-22 Мать-28 | |
| Безработные, домохозяйки | | | | Отец-8 Мать-24 | |
| неизвестно | | | | Отец-11 Мать-6 | |
| Социальная категория | | местные жители | | | 75% |
| | приезжие жители Краснодарского края | | | 15% | |
| | приезжие из других субъектов РФ | | | 5% | |
| | мигранты из-за границы | | | 0 | |

Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3года:

| Год | Количество обучающихся, совершивших правонарушения/ преступлений | Классы, в которых обучались или обучаются правонарушители | Виды правонарушений | Принятое решение |
|-----------|--|---|---------------------|------------------|
| 2014-2015 | 0 | - | - | - |
| 2015-2016 | 0 | - | - | - |
| 2016-2017 | 0 | - | - | - |

Индекс социального благополучия школы показывает (далее – ИСБШ) вычисляется следующим образом: $ИСБШ = 85 + 15 * \text{«доля учащихся из семей, где оба родителя имеют высшее образование»} - 15 * \text{«долю учащихся из неполных семей»} - 55 * \text{«долю учащихся, состоящих на различных видах учёта»} - 15 * \text{«долю учащихся, для которых русский язык не является родным»}.$

| Доля учащихся из семей, где оба родителя имеют высшее образование | Доля учащихся из неполных семей | Доля учащихся, состоящих на различных видах учёта | Доля учащихся, для которых русский язык не является родным | ИСБШ |
|---|---------------------------------|---|--|-------|
| 0,16 | 0,28 | 0,00 | 0,00 | 83,20 |

Школа находится в социально неблагополучных условиях.

1.2. Обучение и преподавание

1.2.1. Кадровое обеспечение

| Показатель | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| Число молодых учителей (до 35 лет) | 2 | 4 | 3 |
| Средний возраст учителей | 43,3 | 45,8 | 46,5 |
| Число учителей, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность | 2 | 2 | 2 |
| Число учителей-наставников | 1 | 0 | 2 |
| Число учителей – участников профессиональных конкурсов | 1 | 0 | 1 |
| Число учителей, дающих мастер-классы и открытые уроки на уровне района и края | 0 | 0 | 0 |

| Показатель | | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|--|----------|----------|----------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 20ч. 94% | 21ч.100% | 17ч. 83% |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим профессиональным образованием | 15ч. 75% | 16ч.76% | 13ч.76% |
| | с незак. высшим образованием | 0 | 1 | 2 |
| | со средним специальным образованием | 5 | 5 | 4 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 13 | 14 | 11 |
| | высшую | 0 | 0 | 0 |
| | первую | 4 | 5 | 5 |
| | соответствие | 9 | 9 | 6 |

1.2.2 Результаты ГИА за 3 года

| Показатель | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Средний балл ЕГЭ по русск. языку | 58 | Сдавало-4 Район-67,9 Край-70,8 | 64,4 | Сдавало-7 Район-72,3 Край-75,1 | 65,3 |
| Средний балл ЕГЭ по математике (проф) | 35,3 | Сдавало-4 Район-47,5 Край-49,5 | 37,4 | Сдавало-7 Район-45,1 Край-50,3 | 33,4 | Сдавало-6 Район-49,6 Край-50,2 |
| Средний балл ЕГЭ по химии | - | Сдавало-0 - - | - | Сдавало-0 - - | 56,5 | Сдавало-2ч Район- Край- |
| Средний балл ЕГЭ по биологии | - | Сдавало-0 - - | - | Сдавало-0 - - | 78 | Сдавало-1 Район-59 Край-61 |
| Средний балл ЕГЭ по физика | 28 | Сдавало-1 Район-50 Край-54 | 45,5 | Сдавало-2 Район-50 Край-53 | - | Сдавало-0 - - |
| Средний балл ЕГЭ по обществ. | 53,3 | Сдавало-4 Район-55 Край-60 | 48 | Сдавало-4 Район-54 Край-57 | | Сдавало-4 Район-55 Край-58 |
| Число экзаменов, сданных по выбору | 3 | | 4 | | 3 | |
| Количество выпускников всего | 4 | | 7 | | 6 | |

Школа вошла в краевом сборнике результатов ЕГЭ-2017 в 10 % отстающих сельских по результатам обязательных предметов. Количество учащихся не получивших аттестат 2015-2017 годы в 11 и 9 классах отсутствуют. Высокобалльники отсутствуют. Двойки по математике (проф): 2017-1, 2016 – 3, 2015 – 2; математика (база) – отсутствуют, русский язык – отсутствуют. В целом совокупный средний балл по ЕГЭ в сравнении с 2016 годом уменьшился на 1,5 балла. Так же он ниже среднерайонного и среднекраевого показателя (школа – 49,4, район – 60,9, край – 62,2). можно выявить предметы на которые

необходимо уделить особое внимание, в связи с результатами стабильно ниже районных и краевых показателей – математика и обществознание.

| <i>Показатель</i> | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Число /доля окончивших без «3» 4-й кл. | 8 (29%) | 7 (33%) | 15 (33%) |
| Число окончивших без «3» 9-й класс | 3 (17%) | 8 (47%) | 5ч. (22%) |
| Число/доля окончивших без «3» 11-й кл. | 2 (50%) | 4ч.(57%) | 3ч.(50%) |
| Число/доля оставшихся на повторное обучение | 0 | 0 | 0 |

По отдельным группам

| <i>Показатель</i> | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Доля успешно окончивших начальную школу среди детей с проблемами обучения и поведения | 0 | 0 | 0 |
| Доля успешно окончивших основную школу среди детей с проблемами обучения и поведения | 0 | 0 | 0 |
| Доля учеников, обучающихся по коррекционным программам, перешедших на основные программы | 0 | 0 | 0 |
| Доля обучающихся по коррекционным программам, успешно окончивших основную школу | 0 | 0 | 0 |

1.2.3 Наличие выпускников классов, окончивших обучение с отличием:

| Год выпуска | Кол-во выпускников 11 класса | Кол-во выпускников 11 класса, окончивших обучение с отличием | % от общего количества выпускников | Кол-во выпускников в 9 класса | Кол-во выпускников в 9 класса, окончивших обучение с отличием | % от общего количества выпускников в 9 класса |
|-------------|------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| 2015 | 4 | 0 | 0 | 17 | 3 | 17% |
| 2016 | 7 | 3 | 43% | 17 | 0 | 0 |
| 2017 | 6 | 1 | 17% | 22 | 1 | 4% |

1.2.4 Оценка востребованности выпускников

Информация о востребованности (занятости) выпускников 9 классов МБОУ СОШ №12 с. Георгиевское, получивших аттестаты об основном образовании:

| год | Всего выпускников | В том числе получивших аттестаты | из них продолжили получение среднего общего образования : | | | | | Не продолжили получение среднего общего образования |
|------|-------------------|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | | всего: | в 10 классе дневного общеобразовательного учреждения | в вечерней школе или вечернем классе | в образовательных учреждениях НПО, СПО | в иных формах (самообразование, семейное) | |
| 2015 | 17 | 17 | 17 | 7 | 1 | 9 | 0 | 0 |
| 2016 | 17 | 17 | 17 | 6 | 0 | 11 | 0 | 0 |
| 2017 | 22 | 22 | 22 | 2 | 0 | 20 | 0 | 0 |

Информация о выпускниках 11 класса МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское, получивших аттестаты о среднем общем образовании:

| год | Всего выпускников текущего года | В том числе получивших аттестаты о среднем образовании | Из них поступили в образовательные организации | | Из них не продолжили обучение | | |
|------|---------------------------------|--|--|--|-------------------------------|------------------|--------|
| | | | высшего профессионального образования | среднего профессионального образования | поступили на работу | призваны в армию | другое |
| 2015 | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2016 | 7 | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 6 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

1.2.5. Творческие достижения обучающихся:

Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников:

| Год | Уровень | международный | всероссийский | региональный | муниципальный | итого |
|--------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|
| | | | | | | |
| 2014-2015гг. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015-2016гг. | | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 2016-2017гг. | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Победители и призеры дистанционных олимпиад и творческих конкурсов:

| Год \ Уровень | международный | всероссийский | региональный | муниципальный | всего |
|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|
| 2014-2015гг. | 0 | 11 | 15 | 2 | 28 |
| 2015-2016гг. | 0 | 22 | 11 | 0 | 33 |
| 2016-2017гг. | 0 | 18 | 19 | 0 | 37 |

1.2.6. Рейтинг школы по эффективности деятельности в районе:

Эффективность определяется по критериям:

Открытость, комфортность, компетентность, удовлетворенность, кадры:

| | 2015-2016 | 2016-2017 |
|--|-----------|-----------|
| | 9 место | 13 место |

2. Самооценка образовательного учреждения

Ниже представлена таблица, в которой собраны основные показатели состояния школы, которые позволяют оценить качество/эффективность планирования и организации обучения; поддержки и мотивации учащихся; школьного климата и ценностей; руководства и управления. В представленной таблице основные показатели состояния школы или качества школьных процессов разделены на составляющие их элементы. При оценке уровень каждого показателя оценивается по условной шкале от 1 (минимальный) до 6 (идеальный или образцовый). Такая оценка поможет выделить приоритетные направления изменений, которые будет реализовывать школа в течение трех лет.

Уровни

| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| Уровень 6 | <i>отлично</i> | отличные достижения во всех аспектах |
| Уровень 5 | <i>очень хорошо</i> | явные сильные стороны |
| Уровень 4 | <i>хорошо</i> | сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов, требующих улучшения |
| Уровень 3 | <i>адекватно</i> | сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны |
| Уровень 2 | <i>слабо</i> | слабость в важных областях работы |
| Уровень 1 | <i>неудовлетворительно</i> | явные слабые стороны |

Схема комплексной диагностики школьных процессов

| № | Показатель качества | Темы | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 1. Учебный план | | | | | | | | |
| 1.1 | Структура учебного плана | охват и сбалансированность всех элементов учебного плана | | | 4 | | | |
| 1.2 | Курсы и программы | широта, сбалансированность и возможность выбора | | | 4 | | | |
| 2. Успеваемость | | | | | | | | |
| 2.1 | Общее качество успеваемости | прогресс учащихся в учебе | | | 4 | | | |
| 3. Учеба и обучение | | | | | | | | |
| 3.1 | Процесс обучения | диапазон и соответствие приемов обучения | | | 4 | | | |
| 3.2 | Удовлетворение нужд учащихся | обеспечение учащихся с различными возможностями и склонностями | | | 4 | | | |
| 3.3 | Оценка работы как часть процесса обучения | методы оценки и средства ведения учета (<i>использование информации, касающейся оценки</i>) | | | | 3 | | |
| 3.4 | Связь с родителями | сведения, передаваемые родителям о том, как учится каждый учащийся (способность школы откликаться на мнения родителей и их запросы о том, как учится их ребенок) | | | 4 | | | |
| 4. Помощь учащимся | | | | | | | | |
| 4.1 | Воспитательная работа | меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся | | | | 3 | | |
| 4.2 | Личное и социальное развитие | планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития (<i>организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся</i>) | | | 5 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|---|
| 4.3 | Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии | степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях | | | | 3 | | |
| 4.4 | Отслеживание прогресса и достижений | процедура отслеживания (<i>характеристики прогресса и развития учащихся; меры, принимаемые для использования полученной информации</i>) | | | | 4 | | |
| 4.5 | Помощь в учебном процессе | программы помощи учащимся в процессе обучения | | | | 4 | | |
| 4.6 | Связь с общественностью | Связь с другими образовательными учреждениями, с общественными организациями, | | | | | | 2 |
| 5. Моральные установки | | | | | | | | |
| 5.1 | Климат в коллективе и взаимоотношения | взаимоотношения между учащимися и персоналом школы | | | | 4 | | |
| 5.2 | Ожидаемые результаты и создание условий для их достижения | создание условий для мотивации | | | | | | 3 |
| 5.3 | Сотрудничество с родителями, советом школы и общественностью | побуждение родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы | | | | | | 3 |
| 6. Ресурсы | | | | | | | | |
| 6.1 | Размещение учащихся и средства обеспечения | меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности | | | | 4 | | |
| 6.2 | Обеспечение ресурсов | достаточность доступного финансирования | | | | | | 3 |
| 6.3 | Организация образовательной среды | доступность и использование ресурсов | | | | 4 | | |
| 6.4 | Обеспеченность кадрами | Кадровый ресурс | | | | 4 | | |
| 6.5 | Работа с кадрами | опыт, квалификация и профессионализм кадров | | | | 4 | | |
| 6.6 | Анализ кадрового состава и его развитие | связь между анализом развития кадрового состава, самооценкой школы и школьным планированием | | | | | | 3 |
| 6.7 | Управление школьными финансами | меры, принимаемые с целью управления школьным бюджетом | | | | 4 | | |
| 7. Управление, руководство и обеспечение качества | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|---|--|--|
| 7.1 | Постановка задач выработка руководящих установок | и эффективность процедуры выработки руководящих установок | | | 4 | | | |
| 7.2 | Самооценка | процедура самооценки (отслеживание результатов работы) | | | 4 | | | |
| 7.3 | Планирование улучшений | план развития (планирование мер, воздействие планирования) | | | 4 | | | |
| 7.4 | Руководство | качество руководства (профессиональная компетентность, отношения с людьми и развитие коллективной работы) | | | | 3 | | |

3. SWOT-анализ

На основе анализа состояния школы была проведена упрощенная процедура SWOT-анализа, с целью структурировать выделенные проблемы и достижения. SWOT-анализ акцентирует доступные для воздействия области школьных улучшений и помогает построить программу перехода в эффективный режим работы.

| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (O) | Угрозы (T) |
|--|---|---|--|
| <p>1.1. Учебный план хорошо сбалансирован и обеспечивает выполнения требований ФГОС НОО(1-4кл), ФГОС ОО(5-8кл), ФКГОС-2004г.(9-11кл):</p> <ul style="list-style-type: none"> -1-8 класс разработаны курсы внеурочной деятельности - в 9 класс предпрофильная подготовки | <p>1.2. Широта, сбалансированность и возможность выбора курсов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перегрузка учащихся внеурочной деятельностью, -отсутствие профильных классов | <ul style="list-style-type: none"> 1.Улучшение организация внеурочной деятельности. 2. Проведение разъяснительной работы с выпускниками 9 классов и их родителями по профильности школы и выбору предметов для поступления в ВУЗ | <ul style="list-style-type: none"> 1.Невозможность финансовых взаимодействий с учреждениями дополнительного образования. 2. Малое количество желающих получать среднее общее образование |
| <p>2. Общее качество успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> -100% учащихся получают аттестаты об основном общем и среднем общем образовании на протяжении многих лет. - Высокая востребованность выпускников 11 классов. | <ul style="list-style-type: none"> - по предмету обществознание, география, биология по ГИА стабильно низкие результаты | <ul style="list-style-type: none"> - повышение количества выпускников 9 и 11 классов, окончивших школу, с аттестатами особого образца через планомерную работу классного руководителя с учащимися и их родителями. Усиление работы по подготовке к ГИА. Взаимодействие со школой лидером МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе | <ul style="list-style-type: none"> 1. Низкая мотивация педагогов заниматься внеурочно подготовкой к ГИА 2.Нежелание учащихся посещать дополнительные занятия по подготовке к ГИА по субботам или после уроков. 3.Необходимость дополнительного финансового стимулирования учителей предметников, осуществляющих работу с учащимися по подготовке к ГИА. Отсутствие педагога-психолога. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>3.Учеба и обучение</p> <p>3.1. Процесс обучения: -диапазон и соответствие приемов обучения соответствует требованиям.</p> <p>3.2 Удовлетворение нужд учащихся - обеспечение учащихся с различными возможностями и склонностями:</p> <p>3.3 Учащиеся обеспечиваются бесплатными регулярными консультациями по подготовке к ГИА по всем предметам</p> <p>3.4. Оценка работы как часть процесса обучения: -Разработаны критерии поощрения педагогов по итогам года с учетом результатов ГИА, участия в олимпиадах, конкурсах.</p> <p>3.5. Связь с родителями: -работает электронный журнал, родители могут узнать достоверную информацию об отметках, узнать домашнее задание, «горячая линия» по вопросам ГИА</p> | <p>1.Нежелание учителями показывать открытые уроки и мастер классы показанных учителями.</p> <p>2. Родители не всегда понимают требования предъявляемые образовательной организацией и не проявляют интереса к проблемам обучения своего ребенка</p> | <p>1. Привлекать педагогов с высокими показателями для проведения мастер классов и открытых уроков, с целью передачи опыта.</p> <p>2. Организация работы с МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе по оказанию методической помощи и проведению открытых уроков.</p> <p>3. Привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>4.Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.</p> | <p>1. Увеличение нагрузки на педагогов с высокими показателями ГИА</p> <p>2. Увеличение нагрузки на педагогов связанной с регулярным заполнением электронного журнала, в то время когда большинство родителей им не пользуются.</p> <p>3 Низкое качество интернета, затрудняющее работу с электронным журналом</p> |
| <p>4.Помощь учащимся</p> <p>4.1 Воспитательная работа Работают социальный педагог, заместитель по ВР, служба примирения.</p> <p>4.2.Проводятся мероприятия в рамках внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, а так же мероприятия иницируемые школьным самоуправлением.</p> <p>4.3. Разработаны и проводятся мероприятия в отношении выбора профессии с привлечением</p> | <p>Отсутствует связь с другими образовательными учреждениями.</p> | <p>1.Привлечь другие образовательные учреждения.</p> | <p>1. отсутствие финансирования</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>социального-педагога, центра занятости населения.</p> <p>4.4. Ведется мониторинг развития учащихся после окончания школы</p> <p>4.5. Проводятся регулярные консультации с неуспевающими и по подготовке к ГИА.</p> | | | |
| <p>5.Моральные установки</p> <p>5.1 Хорошие взаимоотношения между учащимися и персоналом школы и родителями учащихся.</p> | <p>Загруженность (нежелание) родителей сотрудничать со школой.</p> | <p>1.Создание условий для проектной деятельности</p> <p>2.Создание условий для активного родительского участия</p> | <p>1.Финансовые затраты на техническое оснащение классов</p> <p>2.Затруднение участия родителей в образовательном процессе ОУ в связи с высокой занятостью</p> |
| <p>6.Ресурсы</p> <p>6.1. созданы меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности</p> <p>6.2 доступность и использование ресурсов</p> <p>6.3 Администрация проводит большую работу по обеспеченности кадрами, ликвидации вакансий.</p> <p>6.4.Принимаются меры с целью управления школьным бюджетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение учебниками-100% - обеспечение безопасности школы - техническое оснащение классов - стимулирование пед состава | <p>-нет возможности для обеспечения доступной среды для детей инвалидов</p> <p>- недостаточность доступного финансирования</p> | <p>-обеспечение доступной среды для детей инвалидов</p> <p>Обеспечение квалифицированным кадровым персоналом:</p> <p>Снижение учебной нагрузки педагогов путём привлечения новых кадров.</p> <p>Создание условий для повышения квалификации и прохождения регулярной курсовой подготовки педагогов</p> | <p>1.Нет возможности установки пандуса с поручнями или подъемник), необходимо провести реконструкцию для расширения дверных проемов</p> <p>2. Необходимо приобрести интерактивные доски в 6 кабинета, а так же приобрести 5 АРМ.</p> <p>3.Нежелание педагогов получения высшей категории.</p> <p>4. Организация бюджетной обязательной курсовой подготовки педагогов носит ограниченный характер, что может привести к необходимости проходить курсы дистанционно за свой счет.</p> <p>5.Необходимо всему пед составу пройти курсы по оказанию первой помощи</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7.Управление, руководство и обеспечение качества 7.1. Административный персонал имеет необходимое образование | Сменяемость административного персонала. | Административный состав имеет необходимое образование по управлению в образовании. | Необходимость пройти переподготовку по менеджменту в образовании зам. директорам. |
|---|--|--|---|

4.Карта приоритетов

| <p>Приоритеты ⇨</p> | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Характеристики приоритетов: ⇩</p> | <p>Работа педагогического коллектива и администрации</p> | <p>Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности</p> | <p>Работа с родительской общественностью</p> |
| <p>Обязательные</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Повышение количества педагогов, аттестующихся на категории - Создание условий для своевременной курсовой подготовки педагогов - Повышение количества участия педагогов в конкурса пед мастерства и открытых уроков на уровне школа и муниципалитета - Создание условий для мотивация педагогов заниматься внеурочно подготовкой к ГИА, с одаренными детьми и неуспевающими - Создание условий для омоложения коллектива и наставничества молодых педагогов. | <ul style="list-style-type: none"> - Улучшение образовательных результатов школы (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по району) по всем предметам. - Увеличить число детей, участвующих в предметных олимпиадах - Проводить информационно-разъяснительную работу по увеличению количества учащихся 10 класса с высоким качеством обученности. - Ввести систему мониторинга для отслеживания результатов деятельности педагогов и учащихся -Проведение работы с одаренными учащимися с целью повышения количества выпускников, окончивших школу, с аттестатами особого образца | <ul style="list-style-type: none"> -Работа по популяризации использования электронного журнала (дневника) как средство общения между родителями и преподавателями - Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости посещения бесплатных консультационных занятий по подготовке к ГИА по субботам или после уроков. - Создание условий для активного родительского участия |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| Срочные | <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для своевременной курсовой подготовки педагогов - Организовать прохождение всего пед состава курсов по оказанию первой помощи - Создание условий для мотивация педагогов заниматься внеурочно подготовкой к ГИА, с одаренными детьми и неуспевающими - Создание условий для омоложения коллектива и наставничества молодых педогогов | <ul style="list-style-type: none"> -Соответствие уровня образовательных результатов уровню не ниже среднего по всем предметам -Повышение качества образования по школе. -Ведение системы мониторинга для отслеживания результатов деятельности педагогов и учащихся | |
| Желательные | <ul style="list-style-type: none"> -80% педагогов имеют категории -20% педагогов занимаются проектно-исследовательской деятельностью в своей предметной области -регулярное участие педагогов в конкурсах пед мастерства - Владение инновационными технологиями педагогического процесса всеми педагогами | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам выше показателей предыдущих лет по школе. -Отсутствие неудовлетворительных результатов. -Улучшение количественных и качественных показателей выступлений школьников на предметных олимпиадах | <ul style="list-style-type: none"> - активное участие родителей в образовательном процессе -удовлетворённость родителей качеством учебно-воспитательной работы школы. |

5. Таблица соотношений целей и задач

| Приоритет 1. Работа педагогического коллектива и администрации | | |
|--|--|--|
| | Критерии успеха – по каким признакам вы узнаете, что цель | Действия по достижению задачи – перечислить по каждой задаче |
| Цель1. | Создание условий для повышения уровня профессиональной подготовки и развития базовых компетентностей педагогов школы | |
| Задача 1. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории | Итоги аттестации педагогических работников | -Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий -Организация курсовой подготовки и переподготовки для повышения уровня квалификации учителям - Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации |
| Задача 2. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства | Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в распространении педагогического опыта Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков и семинаров на базе школы Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне Увеличение профессиональных связей. | -Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта -Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ. |
| Цель 2. | Создание условий для привлечения и укрепления в педагогическом коллективе молодых специалистов. | |
| Задача 1. Организовать работу «Школы наставничества». | 1. Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов. 2 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования. 3. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатам достижений в профессиональной деятельности. | 1. Анализ-деятельности «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности. 2. Организовать систему наставничества путём кураторства молодых учителей более опытными. 3. Проводить круглые столы для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания») 4. Организовать взаимопосещение уроков «начинающими педагогами» и наставниками, проводить конструктивный анализ этих уроков. 5. Проводить мастер-классы наставниками для «начинающих педагогов». 6. Завести «портфолио». 7. Познакомить с документацией по работе с родителями. 8. Организовывать совместные мероприятия «начинающего педагога» с наставником. |

| | | |
|--|--|---|
| Задача 2. Разработать механизм привлечения молодых специалистов. | 1. По необходимости с учетом увеличения контингента школы пополнение молодыми специалистами с целью ликвидации вакансий. | 1. Поиск новых педагогических кадров. |
| Приоритет 2. Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности | | |
| | Критерии успеха – по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута / задача выполнена | Действия по достижению задачи – перечислить по каждой задаче |
| Цель 1 | Поддерживать стабильные показатели образовательных результатов и добиваться их изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания. | |
| Задача 1. Создать условия для достижения учащимися положительных показателей и обеспечить стабильность и рост качества обучения | Позитивная динамика качества обученности по итогам четверти и года | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение диагностических контрольных работ и их анализ - Административный контроль за преподаванием предметов - Чествование отличников, призёров и победителей конкурсов, спортивных достижениях. (линейки, доска почёта, награждения) |
| Задача 2 Создавать условия для увеличения количества учащихся, принимающих участие, в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней | Награды различного уровня. Реестр участников конкурсных мероприятий. | <ul style="list-style-type: none"> - Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, соревнованиям - Чествование победителей и призеров олимпиад и конкурсов (линейки, доска почёта, награждения) |
| Задача 3 Увеличение доли обучающихся, регулярно посещающих факультативы, кружки и секции | Увеличение количества доли обучающихся, регулярно посещающих факультативы, кружки и секции | Презентация программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций |
| Цель 2 | Создание условий для повышения результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ | |
| Задача 1 Сокращения числа выпускников 9 и 11 классов, получивших неудовлетворительные результаты. | Результаты ЕГЭ и ОГЭ | <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ Организация консультационных занятий Проведение КДР и их последующий разбор. |
| Задача 2 Добиваться осознанного выбора предметов по выбору для сдачи ГИА выпускниками | Результаты ЕГЭ и ОГЭ | Индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА |

| | | |
|---|---|---|
| Задача 3 Повышение уровня подготовки по предметам по выбору | Результаты ЕГЭ и ОГЭ Позитивная динамика средних баллов по предметам | Проведение профориентационной работы Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ Организация консультационных занятий Проведение тематических зачетов по предметам по выбору и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ |
|---|---|---|

Приоритет 3. Работа с родительской общественностью

| | | |
|--|--|---|
| Цель: | Вовлеченность родителей, общественности в организацию обучения и воспитания детей. | |
| <p>Задача 1. Формировать у родителей культурные представления о своей роли в воспитании ребёнка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса.</p> | <p>1. Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой. 2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.</p> | <p>-Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА, к презентации проектных продуктов. -Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи с ОУ. -Привлечение родителей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, внеурочных и внеклассных мероприятий. -Чествование активных родителей на линейке</p> |

Приоритет 4. Сотрудничество с общественностью. Имидж школы.

| | | |
|---|---|--|
| Цель 1 | Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения, развития и эффективности школы, ее сотрудничества с другими ОО | |
| <p>Задача 1. Проведение работ по содержанию школьного двора и здания школы</p> | <p>-Внешний облик школы подчеркивает направления её деятельности. -Учебные аудитории соответствуют требованиям ФГОС и САН ПИН, предъявляемые к определённому предмету.</p> | <p>-Анализ работы школы за учебный год. -Составление публичного доклада, самообследования. -Обновление документации по охране труда и технике безопасности -Подготовка к отопительному сезону -Благоустройство пришкольной территории -Проведение текущих ремонтных работ на территории школы. -Проведение текущего ремонта в помещениях школы Проведение текущего ремонта в кабинетах</p> |
| <p>Задача 2 Проведение информационной кампании о деятельности школы.</p> | <p>1. Школьный сайт отражает деятельность школы, обновляется еженедельно. 2. Посещаемость школьного сайта увеличилась на 25%.</p> | <p>1. Продумать наполнение школьного сайта.</p> |
| <p>Задача 3. Популяризировать достижения учащихся и педагогов.</p> | <p>1. Ежегодное увеличение количества социальных партнёров, принимающих участие в общешкольном родительском собрании 2. Освещение в местной прессе достижений учителей и учащихся не реже 1 раза в квартал.</p> | <p>1. Проводить 1 раза в год Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы.</p> |

6. Детализированный план реализации по каждому из приоритетов

| Приоритет 1. | | | |
|---|--|---|---|
| Работа педагогического коллектива и администрации | | | |
| Виды работ | Планируемый результат | Сроки выполнения | Ответственные |
| Цель 1. Создание условий для повышения уровня профессиональной подготовки и развития базовых компетентностей педагогов школы | | | |
| Задача 1. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории | | | |
| Проведение мониторинга аттестации педагогического коллектива. Составление графика прохождения аттестации | Своевременное подтверждение аттестационной процедуры педагогов | Регулярно 1 раз в год (август) | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Проведение мониторинга курсовой подготовки педагогического коллектива Составление графика прохождения курсовой подготовки | Своевременность прохождения курсовой подготовки | Регулярно 1 раз в год (август) | Зам дир по УВР |
| Ознакомление коллектива с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников | Знание нормативных документов | Сентябрь совещание при директоре | Ответственный за аттестацию |
| Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников» | Знание нормативных документов | Регулярно, по мере поступления информации | Ответственный за аттестацию |
| Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации | | По мере необходимости | Ответственный за аттестацию |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками: организация прохождения бюджетных курсов, информация о внебюджетных | | По мере необходимости | Зам. по УВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Оформление личных дел и трудовых книжек педагогов, прошедших аттестацию | | По мере необходимости | Делопроизводитель |
| Задача 2. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства | | | |
| Материально техническое Оснащение рабочего места | Владение педагогами новыми технологиями, связанными с ИКТ | До 2020 года | Директор |
| Организация методического сопровождения педагогов, повышение эффективности работы шмо | Владение педагогами современными технологиями и методами обучения | регулярно | Зам дир УВР Руководители ШМО |
| Развитие профессиональной компетентности педагога через самообразование и саморазвитие | Владение педагогами современными технологиями и методами обучения | регулярно | Директор |
| Участие учителей-предметников - в обучающих семинарах по подготовке к ГИА и районных предметных МО. | Владение педагогами современными технологиями и методами обучения | регулярно | Зам дир УВР |
| Проведение мастер-классов, круглых столов, обучающих семинаров с целью обмена опытом в рамках школы. Организация систематического взаимопосещения уроков. | Обновление образовательного процесса инновационными технологиями | По графику | Зам дир УВР |
| Информирование педагогического коллектива о конкурсах пед мастерства | | По мере поступления информации | Зам дир УВР |
| Поощрение участия педагогов в заочных и очных конкурсах педагогического мастерства | Участие педагогов в конкурсах. Развитие профессиональной компетентности через активные формы работы | регулярно | Директор |
| Разработка механизмов стимулирования творческих педагогов | | регулярно | Директор |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Цель 2. Создание условий для привлечения и укрепления в педагогическом коллективе молодых специалистов. | | | |
| Задача 1. Организовать работу «Школы наставничества». | | | |
| Посещение уроков «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности. Проведение конструктивного анализа посещенных уроков | Выявление проблем молодого педагога | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УВР, руководители МО Педагоги наставники |
| Организация наставничества: выбор куратора молодых учителей более опытными. Организация посещения уроков опытных коллег молодым специалистом | Повышение педагогического мастерства молодых педагогов. | В течение года | Педагоги наставники |
| Сопровождение педагогических работников для прохождения аттестации | | По графику | Ответственный за аттестацию |
| Проведение круглых столов для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания»). | Повышение педагогического мастерства молодых педагогов. | В течение года | Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги наставники |
| Организация совместных мероприятий «начинающего педагога» с наставником. | Повышение педагогического мастерства молодых педагогов. | В течение года | Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги наставники |
| Задача 2. Разработать механизм привлечения молодых специалистов. | | | |
| Поиск новых педагогических кадров. | ликвидации вакансий | По необходимости с целью ликвидации вакансий | Директор |
| Разработка системы поощрения и стимулирования педагогов | | | Директор |
| Приоритет 2. Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности | | | |
| Цель 1 Поддерживать стабильные показатели образовательных результатов и добиваться их изменений в позитивном | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания. | | | |
| Задача 1. Создать условия для достижения учащимися положительных показателей и обеспечить стабильность и рост качества обучения | | | |
| Проводить мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений. | Объективная картина изменений в ОО, что позволит скорректировать дальнейший план | 1 раз по итогам четверти | Зам дир по УВР |
| Административный контроль за преподаванием предметов. | предотвращения неудовлетворительных результатов | По графику | Зам дир по УВР Директор |
| Проведение стартовых, рубежных и тематических диагностических контрольных работ и их анализ. Участие в КДР, ВПР и НИКО | Анализ реальных результатов качества обученности | По графику | Зам дир по УВР, Руководители МО Учителя предметники |
| Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения) | | | Директор Зам дир УВР, зам дир ВР |
| Задача 2. Создавать условия для увеличения количества учащихся, принимающих участие, в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней | | | |
| Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке. | - Сопровождение талантливых и одаренных детей - Увеличение количества участников в конкурсах и олимпиадах - Увеличение количества победителей и призеров в конкурсах и олимпиадах | В течение года | Учителя предметники, зам.дир УВР Зам.дир по ВР |
| Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах в том числе дистанционных | | В течение года | Учителя предметники, зам.дир УВР Зам дир по ВР |
| Организация и пропаганда - предметных и интеллектуальных конкурсов; - научно-практических конференций; - участие в работе заочных школ для обучающихся. - участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, | | В течение года | Учителя предметники, зам.дир УВР Зам дир по ВР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| вебинарах. | | | |
| Организация совместной работы с ДОО по работе с одарёнными детьми | | В течение года | Администрация ОО |
| Чествование победителей и призеров олимпиад и конкурсов (линейки, доска почёта, награждения) | | В течение года | Администрация ОО |
| Цель 2 Создание условий для повышения результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ | | | |
| Задача 1. Добиваться сокращения числа выпускников 9 и 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию и не получивших аттестаты | | | |
| Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА. Выявление причин низких результатов. | отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию и не получивших аттестаты | август | Зам дир УВР |
| Составления группы риска. Учащихся с низким качеством по предмету, выбранному для сдачи ГИА | | Сентябрь-октябрь | Зам дир УВР, учителя предметники |
| Ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов. | | В течение года | Зам дир УВР, учителя предметники |
| Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ | | В течение всего периода | Зам дир УВР, учителя предметники |
| Организация консультационных занятий | | В течение всего периода | Зам дир УВР, учителя предметники |
| Проведение оценки уровня подготовленности с применением демо версий и банка открытых заданий ФИПИ, пробных экзаменов, КДР | | В течение всего периода | Зам дир УВР, учителя предметники |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся с низкими показателями в период подготовки к ГИА | | В течение всего периода | Зам дир УВР, учителя предметники, педагог-психолог |
| Задача 2. Добиваться осознанного выбора предметов по выбору для сдачи ГИА выпускниками | | | |
| Организация разъяснительной работы по определению выбора предметов для сдачи ГИА. Проведение первоначального тестирования для определения уровня | отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не прошедших | В течение всего периода | Зам дир УВР, классные руководители, учителя |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| знаний по предмету ГИА. | государственную итоговую аттестацию и не получивших аттестаты | | предметники |
| Ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов. | | В течение всего периода | Зам дир УВР, классные руководители, учителя предметники |
| Проведение оценки уровня подготовленности с использованием возможностей Интернет- применением демо версий и банка открытых заданий ФИПИ, пробных экзаменов, КДР и их последующий разбор. | | В течение всего периода | Зам дир УВР, классные руководители, учителя предметники |
| Организация разъяснительной работы по определению выбора предметов для сдачи ГИА и возможностью получения дальнейшего (среднего общего, высшего, профессионально образования) с родителями. | | В течение всего периода | Зам дир УВР, социальный педагог, классные руководители, учителя предметники |

Задача 3. Повышение уровня подготовки по предметам по выбору ГИА

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Разработать программу по повышению качества результатов ГИА: - анализ работы школы в контексте оценки качества образования; - изучение литературы и электронных ресурсов по теме; - формирование нормативной базы; - инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов программы. - Владение всеми педагогами предметниками нормативно правовыми документами и материалами по ГИА | Результаты ЕГЭ и ОГЭ Позитивная динамика средних баллов по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение всего периода | Зам дир УВР, классные руководители, учителя предметники |
| Участие учителей школы работающих по подготовке к ГИА в краевых обучающих семинарах, вебинарах по вопросам ГИА | | В течение всего периода | Директор, зам директора по УВР, Учителя предметники |
| Проведение ИРР по ГИА с выпускниками и их родителями: - Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению | | В течение всего периода | Ответственный за ИРР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| ГИА. -Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайте ОО. - Участие родителей, педагогов и учащихся в обучающих семинарах для участников ГИА. | | | |
| Организация предметных дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ГИА (групповые и индивидуальные (группа риска и успевающих учащихся)) по всем предметам выбранным учащимися для ГИА | | В течение всего периода | зам директора по УВР, учителя предметники |
| Организация индивидуальных консультативных занятий с учащимися 9. 11 классов в рамках «Каникулярной школы» | | В период каникул | зам директора по УВР, учителя предметники |
| Участие учителей предметников и выпускников 9,11 классов в межшкольных факультативах, в предметных вебинарах по вопросам эффективной подготовки к ГИА с использованием интернет ресурсов. | | В течение всего периода | зам директора по УВР, учителя предметники |
| Проводить регулярный мониторинг качества образования по предметам ГИА, с помощью КДР, демоверсии ФИПИ, пробных экзаменов позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений | | В течение всего периода | зам директора по УВР, учителя предметники |
| Разработка системы поощрения и стимулирования педагогов, работающих по подготовке к ГИА | | В течение года | Администрация ОО |
| Разработка системы поощрения и стимулирования педагогов, показывающих высокие результаты ГИА (выше районных и краевых показателей) | | В течение года | Администрация ОО |
| Приоритет 3. Работа с родительской общественностью | | | |
| Цель: Вовлеченность родителей, общественности в организацию обучения и воспитания детей. | | | |
| Задача 1. Формировать у родителей культурные представления о своей роли в воспитании ребёнка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса. | | | |
| Организация работы школьной службы примирения. | Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой. | В течение всего периода | Социальный-педагог |
| Изучение социального состава семей школьников. | | сентябрь | Классные |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Изучение проблем воспитания в семье. Составление социального паспорта класса и школы. | -Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка. | | руководители, социальный педагог Зам дир по ВР |
| Обучение родителей через проведение консультаций, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА, к презентации проектных продуктов в рамках классных родительских собраний и общешкольных собраний. | | В течение всего периода | Зам. дир ВР, Социальный-педагог, классные руководители |
| Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи со школой. | | В течение всего периода | Классные руководители |
| Привлечение родителей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, внеурочных и внеклассных мероприятий. Участие в муниципальных родительских собраниях и обобщение информации на классных собраниях. | | В течение всего периода | Зам. дир УВР, классные руководители |

7. Адресная программа поддержки школы

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | | | Результат реализации мероприятия |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| | | | МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе | МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское | ИРО КК | |
| Инвариантная часть | | | | | | |
| 1. | Обучение школьной команды на курсах повышения квалификации по вопросам повышения качества преподавания и управления | Август - сентябрь | — | Соколова А.И. | Навазова Т.Г. | Размещение адресных программ на интерактивной площадке |
| 2. | Консультирование и тьюторское сопровождение управленческой команды по вопросам: | август – декабрь | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | — | Заполнение журналов консультаций |
| | – построения внутренней системы оценки качества образования | | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | — | |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------|---|---------------|---------------|------------------------------------|
| | (в том числе, по вопросам: 1) определения объектов и субъектов ВСОКО; 2) разработки оценочного инструментария; 3) определения процедур ВСОКО и периодичности их проведения; 4) использования результатов ВСОКО в анализе деятельности ОО) | Сентябрь – октябрь | | | | |
| | – разработки локальных нормативных актов (в т.ч. Положения о ВСОКО); | Октябрь | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | — | |
| 3. | Консультирование и тьюторское сопровождение педагогов | Сентябрь – декабрь | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель обществознания. | Соколова А.И. | — | Заполнение журналов консультаций |
| | – подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; КДР (математика 9, 11 класс, русский язык 9, 11 класс,) | Сентябрь- апрель | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель обществознания. | Соколова А.И. | — | Отчёт по межшкольным факультативам |
| 4. | Проведение мониторинга реализации адресных программ поддержки школ с низкими результатами | Декабрь-февраль | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | Навазова Т.Г. | Аналитические материалы |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|--|---------------|---------------|---|
| | обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | | | | | |
| 5. | Проведение дистанционных семинаров, методических советов для педагогов. | Август – декабрь | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель общественнознания. | Соколова А.И. | Навазова Т.Г. | Методические материалы |
| 6. | Семинар-совещание по вопросам результативности реализации адресных программ в школах, которым оказывается поддержка | Ноябрь – декабрь | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | Навазова Т.Г. | Аналитические материалы |
| 7. | Участие в работе межрегионального семинара по распространению и внедрению в субъектах РФ моделей и механизмов финансовой и методической поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в сложных социальных условиях «Эффективные региональные практики повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. Опыт, проблемы, | - | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | Навазова Т.Г. | Виртуальная презентация результатов выполнения адресной программы поддержки |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--|---------------|--|
| | перспективы» | | | | | |
| 8. | Информирование общественности о ходе и результатах проекта, в том числе с использованием ресурса официального сайта школы и органа управления образованием, а также в средствах массовой информации | Август – май | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. Довжан Н.Л. – ответственный за ведение сайта школы. Организовать страницу на сайте школы | Навазова Т.Г. | Информация о проекте на официальном сайте |
| Вариативная часть | | | | | | |
| Мероприятия по определению состава участников проекта, выявлению и структурированию профессиональных дефицитов педагогов | | | | | | |
| 1. | Установление рабочих отношений с образовательными организациями (знакомство, собеседование, получение первичной информации об организации, контингенте учащихся, наличии и квалификации педагогических работников, составе и функционале представителей администрации) | Сентябрь | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абрамян М.В. – учитель математики (9-11 класы), Чукина Л.А. – учитель обществознания. | Соколова А.И. | | Программы мероприятий, материалы по итогам мероприятий |
| 2. | Анализ внутренней документации: плановой и отчетной, локальных нормативных актов образовательной организации | Ноябрь | Кислякова Н.В. – зам. по УВР | Соколова А.И. | | |
| Методические мероприятия для педагогов и руководителей | | | | | | |
| 3. | Проведение на базе школ краткосрочных мероприятий по повышению качества преподавания для педагогических коллективов и | | | Соколова А.И. – директор; Веткина А.А. – зам. директора по УВР; Довжан Н.Л. – | | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|--|--|--|
| | отдельных педагогов: | | | руководитель МО; Кашаева Э.П. – руководитель МО. | | |
| | 6.1. Проведение семинаров для учителей по проблемам, выявленным в ходе анализа результатов контрольных мероприятий для учащихся | Октябрь, декабрь | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель обществознания | Соколова А.И. – директор; Веткина А.А. – зам. директора по УВР. | | |
| | 6.2. Мастер-классы, консультации для педагогов по технологиям подготовки учащихся к ГИА | Ноябрь, март | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель обществознания | Соколова А.И. Веткина А.А. | | |
| 4. | Стажировка для руководителей по вопросам: | | | | | |
| | – разработки Программы развития, а также входящих в её структуру комплекса проектов; | Октябрь | Кислякова Н.В. – зам по УВР | Соколова А.И.. | | |
| 5. | Сопровождение педагогов при подготовке к ГИА (ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», «Обществознание») | По согласованию с администрацией школ | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – учитель русского языка, Абраамян М.В. – учитель математики (9-11 классы), Чукина Л.А. – учитель обществознания. | Соколова А.И. | | |

Совместные интерактивные проекты (социальные, предметные, межпредметные и пр.) для всех участников образовательных отношений

| | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|
| 6. | Совместные заседания ШМО | По согласованию с администрацией школ | Кислякова Н.В.- зам. по УВР, Шаповалова Г.В. – руководитель МО учителей русского языка, Абрамян М.В. – руководитель МО учителей математики (9-11 класы), Передельская Т.В. – руководитель МО учителей обществознания. | Соколова А.И. – директор, Кашаева Э.П. - учитель русского языка (9-11 классы), Курбанова О.П. – учитель математики (9 класс), Жибоедов А.А. – учитель математики (11 класс) | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|