

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 25.10.2018

№ 2108

г.Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 10 апреля 2015 года № 1115 «Об утверждении Устава
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское
муниципального образования Туапсинский район
в новой редакции»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 30 ноября 2018 года № 47 «Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 имени Героя Советского Союза Исмаила Халаловича Тхагушева с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 апреля 2015 года № 1115 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» следующие изменения:

1) по всему тексту постановления и приложения фразу «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» заменить фразой «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Исмаила Халаловича Тхагушева с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» в соответствующих падежах;

2) пункты 1.4, 1.5 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Героя Советского Союза Исмаила Халаловича Тхагушева с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район Соколовой А.И. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования
Туапсинский район

начальник общего отдела

Е.П. Анисимова



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 25.12.2018 № 4108

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский
район

УТВЕРЖДЁН
приказом
управления образования
администрации МО
Туапсинский район
от «03» 12 2018 года № 1086

СОГЛАСОВАН
приказом
управления имущественных
отношений администрации МО
Туапсинский район
от «17» 12 2018 года № 03-77

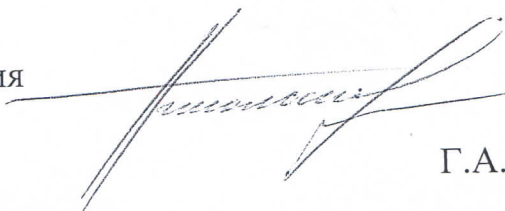
1. Пункт 1.4 раздела 1 читать в следующей редакции:

«1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Исмаила Халаловича Тхагушева с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район.»;

2. Пункт 1.5 раздела 1 читать в следующей редакции:

«1.5. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ СОШ № 12 им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

Межрайонная ИФНС России № 6
по Краснодарскому краю

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«22» января 2019

ОГРН 1027304919780

ГРН 2192373728801



Этот документ хранится
в регистрирующем органе

Межрайонная ИФНС России № 6
по Краснодарскому краю

Е. Ю. СЕМЕНЯК

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа 2

Начальник правового отдела

администрации МО Тутаевский район


В.Н. Солопов





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.04.2015

г.Туапсе

№ 1115

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское
муниципального образования Туапсинский район
в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район, зарегистрированный в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2011 года № 3168 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции», в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район З.Р.Шхалаховой выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2011 года № 3168 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 июля 2012 года № 1927 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2011 года № 3168 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

ВЕРНО:
Начальник общего отдела
Е.П. Анисимова



А.А.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.04.2015 № 1115

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12 с. Георгиевское
муниципального образования Туапсинский район



УТВЕРЖДЕН
приказом
управления образования
администрации МО
Туапсинский район
от 10.04.2015 года № 346



СОГЛАСОВАН
приказом
управления имущественных
отношений администрации МО
Туапсинский район
от 08.04.2015 года № 23-П

Туапсинский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352822, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Георгиевское, ул. 8-ая Гвардейская, 22.

1.7. Бюджетного учреждения является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная школа.

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район.

Место нахождения учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 17.

1.11. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.12. Функции и полномочия собственника обособленного муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени муниципального образования

Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.13. Бюджетное учреждение имеет печать с полным официальным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Бюджетное учреждение не является получателем бюджетных средств, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.16. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.17. Бюджетное учреждение создано без ограничений срока деятельности.

1.18. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственную символику, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.19. Учредитель утверждает Бюджетному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Бюджетного учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.22. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое закреплено за Бюджетным учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Организация питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения осуществляется Бюджетным учреждением совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Бюджетном учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетном учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

1.26. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления.

1.27. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до Бюджетного учреждения и обратно осуществляется Бюджетным учреждением.

1.28. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.29. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.30. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.31. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Бюджетного учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.33. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Бюджетном учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения.

1.34. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Бюджетного учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и

воспитания;

- демократический характер управления;
- информационная открытость Бюджетного учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Бюджетное учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Бюджетного учреждения относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Бюджетного учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально-педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Бюджетного учреждения, соответствующая целям Школы, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Бюджетного учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования, и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Бюджетного учреждения;

- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Бюджетного учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;

- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Бюджетного учреждения:

- организация питания обучающихся и работников;

- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с

требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Бюджетное учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.8. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококонфессиональной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Бюджетными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Бюджетными учреждениями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение реализует основные образовательные программы:

3.6. Бюджетное учреждение реализует основные образовательные программы:

- дошкольного образования (нормативный срок – 1 год);
- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Бюджетного учреждения.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.10. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется в очной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Бюджетным учреждением. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.11. Содержание общего образования и условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Бюджетного учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Бюджетного учреждения.

3.13. Бюджетное учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Бюджетного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные

образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Бюджетного учреждения.

3.16. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Бюджетного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Бюджетное учреждение.

3.19. Получение начального общего образования в Бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Бюджетного учреждения может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Бюджетное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Бюджетным учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Бюджетного учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Бюджетное учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего

образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. В Бюджетном учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Бюджетном учреждении предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом

конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Бюджетном учреждении.

3.23. В Бюджетном учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Бюджетном учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения основного общего образования.

3.25. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Бюджетного учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Бюджетное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Бюджетного учреждения.

3.27. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Бюджетном учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении создается психологическая служба.

3.28. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения прекращаются с даты его

отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Бюджетного учреждения, справку об обучении.

3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Бюджетном учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Бюджетным учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Бюджетного учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- создается Совет Бюджетного учреждения, в состав которого входят

представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя/Собственника:

- создание Бюджетного учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- финансовое обеспечение Бюджетного учреждения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Бюджетного учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Бюджетного учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

4.5.2. Компетенция директора Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представляет интересы Бюджетного учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета Бюджетного учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- разрабатывает локальные акты Бюджетного учреждения, представляет их на согласование Совету Бюджетного учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий, обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Бюджетного учреждения в пределах финансовых средств Бюджетного учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.3. Директору Бюджетного учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Бюджетного учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.4. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

4.5.5. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением.

Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников

Бюджетного учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Бюджетным учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Бюджетного учреждения избираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Бюджетного учреждения;
- разработка программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Бюджетного учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Бюджетного учреждения;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Бюджетного учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- представление интересов Бюджетного учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Бюджетного учреждения.

4.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Бюджетного учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.7.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения по представлению директора Бюджетного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Бюджетным учреждением;

- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- решает другие вопросы текущей деятельности Бюджетного учреждения.

4.8. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения, представление решения Совету Бюджетного учреждения;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Бюджетного учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Бюджетного учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Бюджетного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Бюджетным учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Бюджетное учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.23. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Бюджетного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Бюджетного учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

6.9. В Бюджетном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение типа

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций.
- присоединения к Бюджетному учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- разделения Бюджетного учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.
- выделения из Бюджетного учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- Бюджетное учреждение может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть изменен ее тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

7.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Бюджетного учреждения.

7.6. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав Школы

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, управления муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченным от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Бюджетного учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью *Здв / Приурчез*

Здв _____ листа

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район

В.Н. Солонов

ОБЩИЙ
ОТДЕЛ

Межрайонная ИФНС России
по Краснодарскому краю
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена
06.05.2018
ОГРН № 2018019180
ИНН 451736705857
Сведения о документе хранятся
в регистрирующем органе
ИФНС России № 8
Е. И. СЕМЕНК

