

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
№7 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 12  
им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское  
\_\_\_\_\_ А.С. Леготин

**Положение  
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины  
(модули) за пределами основной образовательной программы и /или  
получающими платные образовательные услуги**

**1. Общие положения**

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами основной образовательной программы разработан в соответствии с:

- п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования: приказы Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, от 17 мая 2012 г. № 413,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

## **2. Правила (порядок) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ООП и(или) получающими платные образовательные услуги в ОО обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ООП или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогическими работниками данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги

2.3. ОУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

2.4. ОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании РФ»):

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. (Далее – Федеральный перечень учебников).

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Обучающимся ОУ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании РФ»).

### **3. Порядок пользования библиотекой**

3.1. Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);
- по межбиблиотечному абонементу во временное пользование из библиотек других ОУ в получение учебников и учебных пособий. (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»);

3.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

3.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

3.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

3.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право:

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год);

г) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ, к уполномоченному по рассмотрению жалоб в ОУ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;

б) бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);

в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;

д) не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;

- е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- ж) обучающийся ОУ, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же. (Письмо Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г.. а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы. –М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.).
- з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОУ.
- и) за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании РФ»).

## **5. Обязанности библиотеки**

- 5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными