

Приложение №2
к приказу № 1/4 от 11.01.2021г.
директора МБОУ СОШ №12
им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское

Дорожная карта

внедрения Целевой модели наставничества на 2021-2024 гг. в
МБОУ СОШ №12 им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское Туапсинского района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Изучение и систематизация материалов по целевой модели наставничества (Распоряжения Министерства Просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Подготовительный этап январь 2021 г.	Такахо З.И.- директор Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
1.2.	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой	февраль 2021 г.	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР

	<p>МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества</p>		
1.3.	<p>Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов</p>	январь-февраль	<p>Такахо З.И.- директор Рымаренко А.А.-зам директора по УВР</p>
Организационный этап			
2.1.	<p>Выбор и форм наставничества исходя из потребностей школы</p>	март –апрель 2021	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
2.2.	<p>Проведение совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества</p>	август 2021	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
2.3.	<p>Формирование базы наставников</p>	сентябрь -октябрь 2021 – 2024 гг.	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР

2.4. Формирование базы наставляемых	сентябрь -октябрь 2021 – 2024 гг.	
Основной этап		
3.1. Отбор и обучение наставников (подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки))	2021-2024	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
3.2. Формирование наставнических пар (организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников)	сентябрь 2020	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
3.3. Организация и осуществление работы наставнических пар (Провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; Организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками)	в течение учебного года	Рымаренко А.А.-зам директора по УВР
Заключительный этап		

4.1.	<p>Завершение наставничества (Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором; повести итоги мониторинга программы (включая отчеты эффективности реализации наставников и куратора); организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества)</p>	апрель (ежегодно)	<p>Наставники Рымаренко А.А.-зам директора по УВР</p>
4.2.	<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информацию на сайте школы</p>	май (ежегодно)	<p>Рымаренко А.А.-зам директора по УВР</p>
4.3.	<p>Представление результатов внедрения Целевой модели наставничества</p>	декабрь 2024г	<p>Рымаренко А.А.-зам директора по УВР</p>