

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 12  
им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское  
\_\_\_\_\_ А. С. Леготин

## **Положение об Управляющем совете школы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (Совет учреждения, далее Совет) – внутришкольный коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Окончательное решение о создании в школе Управляющего совета принимает только учредитель.

1.5. Перечень полномочий Управляющего совета определяют документы: Федеральным законом «Об образовании» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.6.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.6.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.6.5. контроль за соблюдением комфортных и безопасных условий обучения, воспитания и развития в образовательном учреждении.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Выборы первого состава Управляющего совета назначаются приказом директора школы. Впоследствии выборы будут назначаться решением заканчивающего свой срок полномочий Совета учреждения. В приказе определяются сроки выборов и назначается избирательная комиссия по организации проведению выборов.

2.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения в школе,
- обучающихся основной школы,
- работников образовательного учреждения (в том числе директора школы)
- представителя Учредителя,

2.3. Общая численность управляющего совета составляет 9 человек.

Из числа избираемых родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов, при этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками школы.

Количество представителей обучающихся: по одному представителю от класса на ступени основного общего образования (5-9 кл.) и среднего (полного) (10-11) согласно протокола собрания обучающихся (приложение-1). В состав Управляющего Совета входит президент школы. В число Совета входят педагогические работники, общее число которых составляет 2 человека.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции/собрании с участием делегатов от классов, согласно протокола (приложение-2).

2.5. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

### **3. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 3.3. рассматривает и согласовывает программу развития школы;
- 3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных

работников школы;

3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

3.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.9. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

3.10. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

3.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

3.12. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

3.13. ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Перечень комиссий:

Название комиссии	Примерные функции комиссии
Учебная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;</li> <li>- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;</li> <li>- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;</li> <li>- готовит проект решения совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;</li> <li>- организует наблюдение совместное с общешкольным родительским комитетом за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;</li> <li>- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью</li> </ul>
Организационно-правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;</li> <li>- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы при подготовке её локальных актов;</li> <li>- рассматривает жалобы обучающихся, родителей учителей о нарушении их прав;</li> <li>- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;</li> <li>Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью</li> </ul>

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействует эффективной работе родительского комитета школы;</li> <li>- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;</li> <li>- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;</li> <li>- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;</li> <li>- привлекает выпускников школы, ветеранов труда и войны к реализации образовательных и социальных проектов школы;</li> <li>- совместно с администрацией организует работу с детьми социально неблагополучных семей.</li> </ul>
Финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;</li> <li>- совместно с администрацией ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью</li> </ul>

## 7. Права и ответственность члена Совета

### 7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо

причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации МО Туапсинского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ПРОТОКОЛ**  
родительского собрания/родительской конференции

Дата проведения: \_\_\_\_\_ Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Тема собрания/конференции: **Выборы представителей родительской общественности в Управляющий совет МБОУ СОШ №12 им. И.Х. Тхагушева с. Георгиевское**

**Принятое Постановление:**

---

Итоги голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_

Председатель  
родительского комитета класса/школы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ**  
классного собрания обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема собрания/конференции: **Выборы представителей класса в Управляющий Совет МБОУ СОШ №12 им.И.Х. Тхагушева с. Георгиевское**

**Принятое решение:**  
\_\_\_\_\_

Итоги голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )