

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Исмаила Халаловича Тхагушева
с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

Согласовано:

Утверждаю:

Секретарь Педагогического совета

Директор школы

А.С. Леготин

А.А. Рымаренко

Протокол педсовета № 2

«07» ноября 2022 г.

от 07 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре инновационных технологий

**Кафедра - это объединение преподавателей
учебных дисциплин, относящихся к
какой-либо одной отрасли науки**

/Словарь современного русского языка/

1. Общие положения

1.1. Школьная кафедра инновационных технологий является учебно-методическим структурным подразделением Школы, объединяющим учителей (педагогов) **одной или нескольких родственных дисциплин**, которые ведут близкую по содержанию учебную, методическую,

исследовательскую, экспериментальную, **ИННОВАЦИОННУЮ** и научную работу.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность **под руководством руководителя кафедры инновационных технологий**, в которую входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги.

1.3. Из состава членов кафедры, утвержденного директором Школы, на заседании педагогического совета согласовываются кандидатуры на должность заведующего кафедрой. Руководитель кафедры избирается сроком на 1 год и утверждается приказом директора.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

1.5. Члены кафедры принимают участие в разработке инновационных технологий, над реализацией которой будет работать Школа.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.7. Количество кафедр и их численность определяются педагогическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и **утверждаются директором Школы**.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

1.9. Кафедра инновационных технологий направлена на поддержку добровольчества и волонтерства как ключевой элемент социальной ответственности развитого гражданского общества.

1.10. Деятельность руководителя кафедры финансируется за счет бюджетных средств (надтарифный фонд) или других источников образовательного учреждения.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Реализация Национального проекта «Образование» путем внедрения инновационной площадки по направлению работы: социальная активность (добровольчество, волонтерство) служит основой муниципальной инновационной площадки на базе общеобразовательной школы.

2.2. Привлечение подростков, учителей к созданию и реализации социально значимых проектов в области здоровьесбережения.

2.3. Разработка и представление проектов направлена на формирование ценностей здорового образа жизни и распространение эффективного опыта социального проектирования.

2.4. Подготовка обучающихся школы к реализации социально значимых проектов в области здоровьесбережения.

2.4. Поддержка распространения эффективного опыта социального проектирования.

2.5. Взаимоподдержка волонтерства по методу «сверстник-сверстнику» в образовательном процессе.

2.6. Оказание помощи обучающимся при публичной защите проектов.

2.7. Участие в научных исследованиях по теоретическим проблемам по профилю кафедры.

2.8. Работа с мотивированными учащимися, привлечение их к научным исследованиям по профилю кафедры.

2.9. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы, инновационных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие по внедрению результатов исследований и инноваций в практику.

2.10. Проведение экспертизы проектов обучающихся.

2.11. Организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к конкурсам, конференциям, исследовательской деятельности, социально значимых проектов в области здоровьесбережения.

2.12. Помощь в публикации совместных разработок обучающихся.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Анализ результатов деятельности по ключевому направлению (добровольчество, волонтерство);

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов, модулей.

3.3. Разработка интегрированных учебных программ по здоровьесбережению и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.4. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий в области здоровьесбережения;

3.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по профилю кафедры, проведение предметных недель;

3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, модулей и содержания дидактических материалов к ним;

3.8. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, открытых уроков, конференций, соревнований в области здоровьесбережения;

3.9. Изучение нормативных документов;

3.10. Изучение методических новинок;

3.11. Разработка дидактических и методических материалов в соответствии с работой кафедры и Школы - муниципальной инновационной площадки;

3.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методическое их использование в учебном процессе;

3.14. Изучение и внедрение в практику работы кафедры и Школы - муниципальной инновационной площадки;

4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

4.1. Активное участие в организации и проведении независимой диагностики по направлению кафедры и анализ полученных результатов с целью составления рекомендаций обучающимся по организации дальнейшей деятельности;

4.2. Разработку и апробацию инновационных технологий с целью выявления уровня актуальности внедрения в практику социально значимых проектов;

4.3. Постановку и решение вопросов, обеспечивающих поддержку и стимулирование деятельности кафедры по внедрению социально значимых проектов в области здоровьесбережения, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ, модулей) всеми членами кафедры.

5. Права школьной кафедры инновационных технологий

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию внеклассной, воспитательной и научно-методической работы и её содержанию;

5.2. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Школы;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов по проектам;

5.4. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями образовательных учреждений, Общероссийской общественной организацией «Общее дело»;

5.5. Вносить предложение администрации Школы по поощрению сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, учебно-воспитательной, научно-методической деятельности.

6. Организация работы

6.1. Составление и согласование годового плана работы кафедры (план работы кафедры в течение учебного года может корректироваться).

6.2. Не реже одного раза в четверть кафедры проводят свои заседания (по итогам заседания составляется протокол).

6.3. В конце учебного года руководитель кафедры отчитывается перед педагогическим советом и представляет анализ работы кафедры (по направлению деятельности письменно).

6.4. Реорганизация кафедры производится по решению педагогического совета Школы, утверждается приказом директора Школы.

7. Руководитель кафедры инновационных технологий:

7.1. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную, инновационную и опытно-исследовательскую работу на кафедре;

7.2. Руководитель кафедры инновационных технологий подчиняется директору или одному из его заместителей.

7.3. Руководитель кафедры отвечает за качественное содействие педагогов обучающимся при подготовке выполнения инновационной, научной и проектно-исследовательской работы; повышение квалификации сотрудников кафедры; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре; состояние и сохранение учебно-материальной базы кафедры.

7.4. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

7.5. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

7. Результатом деятельности кафедр является:

7.1. Проведение обучающих педагогических советов, семинаров, круглых столов, мастер-классов, публичная защита социально значимых проектов в области здоровьесбережения.

7.2. Публикация научных, методических разработок, предъявление, показ и защита опыта, внедрение в практику инновационных методик, технологий, программ и результатов инноваций;

7.3. Проведение мониторинговых процедур разных уровней;

7.4. Оказание помощи в разработке научно-методических рекомендаций, документов, планов.

8. Контроль деятельности кафедры:

8.1. Текущий контроль деятельности кафедр осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего и внешнего контроля.