

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2024 ГОДУ



**8 февраля 2024 года
г. Краснодар**

**Личман Людмила Александровна,
заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО**



Статистика участников итогового собеседования



| Название территории | Участники итогового собеседования | Название территории | Участники итогового собеседования |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| г.Анапа | 3251 | Крыловский р-н | 341 |
| г.Армавир | 1933 | Курганинский р-н | 1400 |
| г.Геленджик | 1627 | Куцневский р-н | 724 |
| г.Горячий Ключ | 836 | Лабинский р-н | 1169 |
| г.Краснодар | 18053 | Ленинградский р-н | 662 |
| г.Новороссийск | 4134 | Мостовский р-н | 757 |
| г.Сочи | 7798 | Новокубанский р-н | 1035 |
| Абинский р-н | 1188 | Новопокровский р-н | 437 |
| Апшеронский р-н | 1060 | Отраденский р-н | 661 |
| Белоглинский р-н | 316 | Павловский р-н | 662 |
| Белореченский р-н | 1720 | Приморско-Ахтарский р-н | 535 |
| Брюховецкий р-н | 618 | Северский р-н | 1544 |
| Выселковский р-н | 719 | Славянский р-н | 1421 |
| Гулькевичский р-н | 1151 | Староминский р-н | 445 |
| Динской р-н | 2143 | Тбилисский р-н | 535 |
| Ейский р-н | 1345 | Темрюкский р-н | 1468 |
| Кавказский р-н | 1408 | Тимашевский р-н | 1364 |
| Калининский р-н | 499 | Тихорецкий р-н | 1393 |
| Каневской р-н | 1129 | Туапсинский р-н | 1598 |
| Кореновский р-н | 1022 | Усть-Лабинский р-н | 1241 |
| Красноармейский р-н | 1298 | Успенский район р-н | 458 |
| Крымский р-н | 1626 | Щербиновский р-н | 393 |

По состоянию на 02.02.2024
предварительное количество
участников ИС –

75117

Дополнительные сроки

Для тех, кто:

- ✓ получил «незачёт»;
- ✓ не пришел по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ не завершил по уважительным причинам;
- ✓ был удален за нарушение Порядка проведения итогового собеседования

МАРТ

13

АПРЕЛЬ

15



Документы и материалы обязательные для изучения



Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от **4 апреля 2023 г. № 232/551** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от **20 октября 2023 г. № 04-339** о направлении методических рекомендаций



Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от **17 января 2024 г. № 81** «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок)



Особенности проведения итогового собеседования



п. 7 Порядка

- **видеонаблюдение** в аудиториях проведения итогового собеседования и в Штабе;
- **аудиозапись устных ответов** участников итогового собеседования;
- ✓ проверка **независимыми экспертами** для исключения **конфликта интересов**.

п. 8 Порядка

- присутствуют **независимые наблюдатели, представители Министерства** и представители **СМИ**;
- в аудитории ожидания обеспечивается **полезная занятость** участников ИС;
- **удаление** участников ИС, нарушивших требования Порядка (составление Акта об удалении)



п. 8 Порядка

- ✓ **КИМ** итогового собеседования в **зашифрованном виде** на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе с 7.30 часов;



- **пароль для расшифровки КИМ** итогового собеседования получают руководители ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;
- тиражирование КИМ в **черно-белом формате**.

п. 17 Порядка

- ✓ **в дистанционной форме** для отдельных категорий обучающихся:
 - ✓ осваивающих программу с применением дистанционных образовательных технологий;
 - ✓ нуждающихся в длительном лечении на дому или в медицинских организациях;
 - ✓ соблюдающих карантинные меры и не имеющих возможности прибыть в места проведения ИС;
 - ✓ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в ИС в очной форме.



Независимые наблюдатели ИС



до 14 февраля 2024 г.

Граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС необходимо:

зарегистрировать



провести их подготовку



направить в места проведения

Заявление:

- ФИО;
- контактный телефон;
- информация об отсутствии (наличии) у гражданина (или) его близких родственников личной заинтересованности;
- дата независимого наблюдения: 14 февраля, 13 марта, 15 апреля;
- сведения об ознакомлении с Порядком ИС;
- дата подачи заявления.

Ознакомить:

с Порядком и провести разъяснительную работу

Распределить:

между местами проведения, исключив личную (прямую или косвенную) заинтересованность



Необходимо с ответственностью подойти к отбору кандидатов!



Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования

до 31 января 2024 г.

Комиссия по проведению ИС



- ✓ Исключить конфликт интересов;
- ✓ Создать не позднее чем за две недели (до 31.01.2024);
- ✓ Обеспечить отбор и подготовку специалистов;
- ✓ Под подпись ознакомить с нормативными документами и инструктивными материалами

В состав входят:

- ответственный организатор ОО;
- организаторы проведения итогового собеседования;
- собеседники;
- технические специалисты.



Проконтролировать издание приказов в каждой ОО

Комиссия по проверке ИС



- В случае конфликта интересов, при недостаточном числе экспертов привлечение **независимых экспертов**;
- Эксперты комиссии, независимые эксперты должны соответствовать требованиями

п. 2 Порядка

Особенности передачи пароля для расшифровки КИМ

1

до 14 февраля 2024 г. с 7.30.

Директор ОО получает письмо «Пароль ИС 14.02» в разделе «Доска объявлений»

АИС «Сетевой
город.
Образование»

Сетевой Город. Образование
МБОУ СОШ № 12

6 февраля 2024 г. - В системе работает 4
текущий 2023/2024 уч.год | Admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Доска объявлений

Объявления

Отправить Удалить

Тема: тестовое письмо ГКУ КК ЦОКО 6.02.24 16:38

добрый день

Прикрепленные файлы:

[Приказ № 81 - Порядок ИС-9.pdf](#)

отправитель

2

Директор ОО скачивает файл в формате PDF с паролем и передает флеш-накопитель с паролем ответственному лицу



Передача материалов итогового собеседования



Ответственное лицо МОУО

Не позднее 20 февраля 2024 г. результаты итогового собеседования необходимо:

в РЦОИ направить:

**VipNet «Деловая почта» сетей 15428 или 2464
на адрес абонентского пункта «АП ЦОКО
Сормовская, 3-7»**

- специализированная форма в формате B2P

В места хранения направить:

(Согласно приказу МОНуМП КК от 17.01.2024 № 79)

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флэш-накопителях
- использованные КИМ итогового собеседования на бумажных носителях
- списки участников итогового собеседования
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Необходимо обеспечить хранение материалов ИС и их уничтожение по истечении срока хранения



Мониторинг проведения итогового собеседования



Письмо МОиМП КК от 31.01.2024 № 47-01-13-1642/24

<https://disk.yandex.ru/i/E3iT61bgbsSkpw>

МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 14 февраля 2024 г.

| Код АТЕ | Муниципальное образование | Установлено в ОО ПО для проведения ИС (да/нет) (заполнить 13.02. до 17.10 часов) | Факт скачивания пароля в АИС "Сетевой город" (да/нет) | Факт скачивания материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (заполнить 14.02. до 08.00) | Время начала ИС (заполнить до 09.30) | Время окончания ИС | Кол-во участников ИС | | | | Информация о досрочном завершении (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0) | Информация об удалении с итогового собеседования (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0) | Обеспечение видеонаблюдением и видеозаписью проведения ИС в аудиториях и штабе (заполнить до 14.02) | |
|---------|---------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | План | Факт (до 11.00) | не явились на ИС (до 11.00) | причины неявки на ИС | | | стационарная система ВН (да/нет) | другое (комп. ноут. видеорег) (да/нет) |
| 001 | г-к. Анапа | | | | | | | | | | | | да | да |
| 002 | г. Армавир | | | | | | | | | | | | | |
| 003 | Белореченский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 004 | г-к. Геленджик | | | | | | | | | | | | | |
| 005 | г. Горячий Ключ | | | | | | | | | | | | | |
| 071 | ЗВО, г. Краснодар | | | | | | | | | | | | | |
| 072 | КВО, г. Краснодар | | | | | | | | | | | | | |
| 073 | ПВО, г. Краснодар | | | | | | | | | | | | | |
| 074 | ЦВО, г. Краснодар | | | | | | | | | | | | | |
| 009 | Лабинский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 010 | г. Новоросси́йск | | | | | | | | | | | | | |
| 011 | г-к. Сочи | | | | | | | | | | | | | |
| 011 | ФТ "СИРИУС" | | | | | | | | | | | | | |
| 014 | Абинский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 015 | Апшеронский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 016 | Белоглинский р-н | | | | | | 316 | | | | | | да | да |
| 017 | Брюховецкий р-н | | | | | | 617 | | | | | | да | да |
| 018 | Выселковский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 019 | Гулькевичский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 020 | Динской р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 021 | Ейский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 022 | Кавказский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 023 | Калининский р-н | | | | | | | | | | | | | |
| 024 | Каневской р-н | | | | | | | | | | | | | |



Рекомендуем: обеспечить организацию аналогичного мониторинга в муниципалитете своевременно вносить данные по муниципалитету в региональную форму



Задачи МОУО



Обеспечить

- ✓ передачу ПО за **3 дня** до даты проведения ИС в ОО;
- ✓ сбор заявлений о необходимости независимых экспертов и их направление в места проведения ИС;
- ✓ регистрацию и подготовку независимых наблюдателей;
- ✓ **объективность** проведения и проверки ИС;



Контролировать

- ✓ **готовность школ**: формирование комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС; видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе; готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов;
- ✓ соблюдение схем(-ы) проведения и проверки ИС;
- ✓ **ознакомление** с Порядком **под подпись**: организаторов, родителей и обучающихся;
- ✓ готовность мест проведения ИС на дому (для участников с ОВЗ): актуальность данных в РИС, исправность техники, и др.



Незамедлительно **информировать МОНиМП КК** (Мисенко С.Н. тел.8(861)298-25-58, +7(960)483-36-63) **об особых ситуациях**:

- ✓ при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- ✓ при удалении участника ИС за нарушение Порядка;
- ✓ при возникновении чрезвычайных ситуаций;



Своевременно

- ✓ уведомить МОНиМП КК об участниках в дистанционном формате (приложение 5)
- ✓ вносить данные в «Мониторинг проведения итогового собеседования»

Номера телефонов для связи



МОНИМП КК

- по факту удаления за нарушение порядка;
- по факту досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья;
- при проведении служебного расследования и других нештатных ситуациях

Мисенко
Светлана
Николаевна

+7 (988) 66 95 250

ГКУ КК ЦОКО

- опросы по организации и проведению ИС

Личман Людмила
Александровна

+7 (964) 89 91 697
+7(861) 234-07-66

Отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО

- мониторинг проведения ИС

Гейко
Людмила
Филипповна

+7(909) 46 04 701
8 (861) 231 59 38

РЦОИГИА-9

- организационно-техническое сопровождение ИС (работа с ПО, отправка материалов)

Пронин
Евгений
Александрович

8 (861) 99 23 078
8 (861) 99 23 100

Региональная «горячая линия» по вопросам ГИА-9: +7 (928) 42 42 658